



**Köcheverein**

---

Mittleres Mecklenburg e.V.

**Satzung**

**Gebührenordnung**

# **Satzung des Vereins**

## **Köcheverein Mittleres Mecklenburg e. V.**

### **§ 1 Name und Sitz**

1. Der im Jahr 2007 gegründete Verein führt den Namen:

**Köcheverein Mittleres Mecklenburg e.V.**

2. Der Verein ist in das Vereinsregister des Amtsgerichts in Rostock eingetragen.
3. Der Verein ist ein Zweigverein des Verbandes der Köche Deutschlands e.V.
4. Der Verein hat seinen Sitz in Rostock.

### **§ 2 Zweck und Aufgaben**

1. Förderung und Unterstützung des Berufsnachwuchses sowie die Betreuung der Berufskollegen.
2. Der Verein repräsentiert den Berufsstand in der Öffentlichkeit.
3. Der Verein bemüht sich um die Pflege und Darstellung der Kochkunst im allgemeinen Sinn.
4. Der Verein führt fachliche und kulturelle Veranstaltungen in seinem Einzugsgebiet durch.
5. Pflege der Kollegialität und Geselligkeit durch regelmäßig abzuhaltende Veranstaltungen.
6. Die Tätigkeiten des Vereins dienen ausschließlich gemeinnützigen Zwecken. Jeglicher Erwerbzweck ist ausgeschlossen.
7. Der Verein ist offen gegenüber allen Menschen, ungeachtet deren Herkunft oder Weltanschauung.
8. Der Verein führt Jugendwettbewerbe und Kochkunstveranstaltungen in seinem Einzugsgebiet aus. Auf Landesebene, national und international nur nach Abstimmung mit dem Vorstand und der Geschäftsführung des Verband der Köche Deutschlands e.V..
9. Der Verein führt Weiterbildungsveranstaltungen und Seminare in seinem Einzugsgebiet durch.
10. Der Verein verfolgt den Satzungszweck selbstlos, ausschließlich und unmittelbar.
11. Unterstützung des Verbandes der Köche Deutschland e.V. bei der Wahrnehmung und Durchführung seiner Aufgaben.

### **§ 3 Mitgliedschaft**

Die Mitglieder des Vereins setzen sich wie folgt zusammen:

1. Ordentliches Mitglied

1.1 Mitglied kann jeder Angehörige des Kochberufs werden, der eine ordnungsgemäße Ausbildung nachweisen kann, ebenso jemand, der sich in der Ausbildung zum Koch

befindet. Hierzu gehört auch jeder der sich beruflich mit der Verpflegung von Personen beschäftigt, z.B. Patissiers, Konditoren, Metzger, Bäcker, Systemgastronomen, Diätassistenten usw.

1.2 Personen, die eine fünfjährige Tätigkeit in dem Beruf des Kochs oder der Köchin nachweisen, können ebenfalls ordentliches Mitglied im Verein werden.

1.3 Auszubildende des Kochberufs, die ihre Probezeit vollendet haben, einen gültigen Ausbildungsvertrag vorweisen können, werden als Mitglied im Ausbildungsverhältnis aufgenommen. Stimmberechtigt sind Mitglieder im Ausbildungsverhältnis erst nach dem Erreichen der gesetzlichen Altersgrenze für Volljährigkeit. Sie sind nur für ein Amt innerhalb der Jugendgruppe wählbar. Nach bestandener Gesellenprüfung erwerben sie ohne weiteres die ordentliche Mitgliedschaft des Vereins und des Verbandes mit allen Rechten und Pflichten.

## 2. Außerordentliche Mitglieder

Außerordentliche können Unternehmen oder Personen werden, die gemeinsame Interessen mit dem Verein haben und gewillt sind, die Vereinsarbeit zu fördern.

## 3. Ehrenmitglieder

Ehrenmitglieder werden von der Mitgliederversammlung ernannt, in besonderen Fällen auch durch einstimmigen Beschluss des Vorstandes. Voraussetzung dafür ist, dass er/sie sich nach mindestens fünfjähriger Vereins- und Vorstandsmitgliedschaft besondere Verdienste erworben hat.

Die ordentlichen Mitglieder, Mitglieder im Ausbildungsverhältnis, die außerordentlichen Mitglieder und die Ehrenmitglieder können an allen Einrichtungen des Vereins nach Maßgabe der Satzung teilnehmen.

## 4. Aufnahme

Über die Aufnahme von Mitgliedern in den Verein entscheidet der Vorstand aufgrund eines schriftlichen Antrages. Lehnt der Vorstand die Aufnahme ab, so kann der Antragsteller hiergegen Berufung zur Mitgliederversammlung einlegen. Diese entscheidet mit einfacher Stimmenmehrheit.

Bei Aufnahme ist eine Aufnahmegebühr fällig, deren Höhe in der Gebührenordnung verankert ist.

## **§ 4 Rechte der Mitglieder**

Die Mitglieder haben nach Erfüllung ihrer Pflichten das Recht auf Teilnahme an den Veranstaltungen und Einrichtungen des Vereins.

## **§ 5 Pflichten der Mitglieder**

1. Die Mitglieder des Vereins sind verpflichtet, den Zweck und die Aufgaben des Vereins zu fördern und zu unterstützen.

2. Die Mitglieder haben die Pflicht, die Interessen des Vereins zu wahren und das Image des durch den Verein vertretenen Berufsstandes in der Öffentlichkeit im Positiven zu fördern.

3. Die Mitglieder haben die Pflicht, ihren Beitrag gemäß der Gebührenordnung des Vereins rechtzeitig zur Verfügung zu stellen.

4. Jedes Mitglied ist verpflichtet, einen Wohnungs-/Ortswechsel dem Vereinsvorstand schriftlich mitzuteilen.

## **§ 6 Erlöschen der Mitgliedschaft**

1. Die Mitgliedschaft endet durch

1.1 Austritt,

1.2 Tod,

1.3 Ausschluss,

2. Die Austrittserklärung hat schriftlich gegenüber dem Vorstand zu erfolgen. Es ist eine halbjährliche Kündigungsfrist zum Schluss eines Kalenderjahres einzuhalten.

3. Der Ausschluss durch Vorstandsbeschluss (Zwei-Drittel-Mehrheit) kann erfolgen:

3.1 wenn das Vereinsmitglied trotz erfolgter Mahnung mit der Bezahlung des Jahresbeitrages länger als sechs Monate im Rückstand ist;

3.2 bei grobem oder wiederholtem Verstoß gegen die Satzung oder gegen die Interessen des Vereins oder des Verbandes;

3.3 wegen unehrenhaften Verhaltens innerhalb oder außerhalb des Vereinslebens oder sonstigen schwerwiegenden, die Vereinsdisziplin berührenden Gründen.

Vor Entscheidung des Vorstandes ist dem Mitglied unter Setzung einer Frist von 14 Tagen Gelegenheit zu geben, sich zu den Vorwürfen zu äußern.

Der Ausschließungsbeschluss ist dem Mitglied unter Darlegung der Gründe durch eingeschriebenen Brief bekannt zu geben.

Gegen diesen Beschluss ist die Berufung zur Mitgliederversammlung statthaft. Die Berufung muss innerhalb einer Frist von 14 Tagen nach Zugang des Ausschließungsbeschlusses beim Vorstand per eingeschriebenen Brief schriftlich eingelegt werden. In der Mitgliederversammlung ist dem Mitglied Gelegenheit zur persönlichen Rechtfertigung zu geben. Die Mitgliederversammlung entscheidet endgültig mit einfacher Mehrheit über den Ausschließungsbeschluss. Eine erneute Berufung ist nicht statthaft, es sei denn, Formfehler seitens des Vorstandes sind nachzuweisen.

Wird der Ausschließungsbeschluss vom Mitglied nicht oder nicht rechtzeitig angefochten, so kann auch gerichtlich nicht mehr geltend gemacht werden, der Ausschluss sei unrechtmäßig.

4. Mit Beendigung der Mitgliedschaft, gleich welcher Art, erlöschen alle Ansprüche aus dem Mitgliedschaftsverhältnis, unbeschadet des Anspruchs des Vereins auf rückständige Beitragsforderung. Eine Rückgewähr von Sacheinlagen ist ausgeschlossen, es sei denn, es bestehen besondere Verträge.

## **§ 7 Beiträge und Gebührenordnung**

1. Jedes Mitglied hat einen Beitrag zu entrichten. Die Höhe des Beitrages und der Einrichtungszeitraum sind in der Gebührenordnung des Vereins verankert. Jedem Mitglied wird bei Aufnahme die aktuelle Gebührenordnung ausgehändigt.

2. Eine Änderung der Gebührenordnung kann nur die Generalversammlung beschließen. Eine einfache Mehrheit der anwesenden ordentlichen und stimmberechtigten Mitglieder reicht aus.

3. Zahlungsverzug schließt die satzungsmäßigen Rechte für die Dauer des Verzuges aus. Erst mit Erfüllung der gesamten Schlussverpflichtung treten die satzungsmäßigen Rechte wieder in Kraft.

## **§ 8 Satzung und Satzungsänderung**

1. Die Satzung des Vereins muss beim zuständigen Amtsgericht eingetragen werden.

2. Eine Satzungsänderung kann nur durch die Generalversammlung beschlossen werden.

2.1 Ein Drittel aller eingetragenen Mitglieder müssen mindestens anwesend sein. Davon ist zu dem Beschluss einer Satzungsänderung mindestens eine Mehrheit von Dreiviertel aller ordentlichen und stimmberechtigten Mitglieder notwendig.

2.2 Die Stimmberechtigung ist im Protokoll festzuhalten und außer vom Wahlleiter auch vom Vorstand und mindestens drei (3) nicht zum Vorstand gehörenden Mitgliedern zu unterzeichnen.

2.3 Anträge zur Satzungsänderung müssen dem Vorstand spätestens acht (8) Wochen vor der Generalversammlung schriftlich vorgelegt werden. Anträge des Vorstandes sind gleichgestellt.

2.4 Die Punkte einer beantragten Satzungsänderung sind allen Mitgliedern in dem Einladungsschreiben zur Generalversammlung vier (4) Wochen vorher mitzuteilen. Dabei sind die alte Form und die beabsichtigte Änderung, möglichst mit Begründung, den Mitgliedern bekannt zu geben.

3. Wird ein Punkt der Satzung geändert, gestrichen, ergänzt oder sonst wie verändert, hat der Vorstand dies dem zuständigen Amtsgericht umgehend mitzuteilen.

4. Jedem Mitglied nach den Bestimmungen der Satzung ist die gültige und eingetragene Satzung auszuhändigen. Bei späteren Satzungsänderungen genügt es, den Mitgliedern, die im Besitz einer Satzung sind, einen Nachtrag auszuhändigen. Das Mitglied hat selbst die Pflicht, sich um diesen Nachtrag zu kümmern. Versäumt es diesen Nachtrag, kann es sich nicht darauf berufen, von einer erfolgten Änderung keine Kenntnis erhalten zu haben. Der Vorstand hat entsprechende Unterlagen bereitzuhalten. Die Pflicht zur Aushändigung der Satzung bzw. der Nachträge ist mit der Veröffentlichung der aktuellen Satzung unter [www.kvmm.de](http://www.kvmm.de) erfüllt.

5. Anträge zur Satzung und zur Satzungsänderung können nur von ordentlichen Mitgliedern, die ihre satzungsgemäßen Pflichten erfüllt haben, gestellt werden.

6. Mit Eintritt in den Verein wird die Satzung in der gültigen Form anerkannt.

7. Die Satzung und jede Änderung müssen dem Verband der Köche Deutschlands e.V. mitgeteilt werden, sie dürfen der Verbandssatzung nicht widersprechen.

## **§ 9 Organe**

Die Organe des Vereins sind:

1. die Generalversammlung,
2. der Vorstand,
3. die Beiräte nach § 13 der Satzung,
4. der Revisionsausschuss.

Den Vereinsorganen obliegen Führung, Leitung und Kontrolle des Vereins.

### **§ 10 Generalversammlung**

1. Eine Generalversammlung muss mindestens alle zwei (2) Jahre stattfinden. Es besteht die Möglichkeit jedes Jahr eine Generalversammlung abzuhalten.
2. Zur Generalversammlung sind alle Mitglieder unter Bekanntgabe der Tagesordnung mit mindestens vierwöchiger Frist schriftlich einzuladen.
3. Der Vorstand kann bei besonderen Anlässen eine außerordentliche Generalversammlung einberufen. Es reicht in diesem Fall eine zweiwöchige Frist für die schriftliche Einladung. In der Einladung ist ausdrücklich auf die Besonderheit der außerordentlichen Generalversammlung hinzuweisen. Die Gründe dafür sind in der Einladung bekannt zu geben.
4. Stimmberechtigt sind nur solche Mitglieder, die ihren Beitrag an den Verein fristgemäß gezahlt haben. Stimmübertragungen sind möglich. Diese haben schriftlich zu erfolgen. Eine Briefwahl ist zulässig.
5. Die Generalversammlung ist beschlussfähig, wenn mindestens ein Drittel aller anwesenden Mitglieder stimmberechtigt sind.
6. Bei Beschlussunfähigkeit muss der Vorstand binnen drei Wochen eine zweite Generalversammlung mit derselben Tagesordnung einberufen. Diese ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig. Auf diese besondere Beschlussfähigkeit ist in der Einladung zur zweiten Generalversammlung ausdrücklich hinzuweisen.
7. Anträge zur Generalversammlung müssen dem Vorstand mindestens acht (8) Wochen vor der Sitzung schriftlich zugegangen sein. Anträge des Vorstandes sind gleichgestellt. Alle Anträge müssen der Generalversammlung bekannt gegeben werden.
8. Über die Generalversammlung ist ein Protokoll zu führen. Das Protokoll ist vom ersten oder zweiten Vorsitzenden, dem Vorstand Administration, dem Protokollführer und bei Vorstandswahlen auch zusätzlich noch vom Wahlleiter zu unterzeichnen.
9. Der Protokollführer wird auf Vorschlag des Vorstandes von der Generalversammlung bestimmt.

### **§ 11 Aufgaben der Generalversammlung**

1. Die Wahl des Vorstandes.
2. Die Wahl des Revisionsausschusses.

Der Ausschuss muss aus mindestens zwei Personen bestehen. Sie haben das Recht, die Vereinskasse, die Buchführung und die Vereinsgeschäfte jederzeit zu überprüfen. Mindestens einmal jährlich muss eine Prüfung stattfinden. Über erfolgte Prüfungen muss auf der folgenden Mitgliederversammlung berichtet werden. Bei jeder Generalversammlung muss der Revisionsausschuss einen Bericht über die erfolgten Prüfungen abgeben.

3. Entgegennahme der einzelnen Vorstands- und Ausschussberichte.
4. Erteilung der Entlastung.

5. Genehmigung des vorgestellten Haushaltsplanes und Festlegung der vorgestellten mittel- oder langfristigen Vereinsziele.
6. Ernennung oder Bestätigung der auf satzungsgemäßen Antrag vorgeschlagenen Ehrenmitglieder.
7. Beschlussfassung über Satzungsänderungen.
8. Beschlussfassung über alle rechtzeitig eingereichten Anträge.
9. Beschlussfassung über alle sonstigen vom Vorstand unterbreiteten Angelegenheiten.
10. Beschlussfassung über eine eventuelle Auflösung des Vereins.

### **§ 12 Beschlussfassung der Generalversammlung**

1. Den Vorsitz in der Generalversammlung führt der erste Vorsitzende. Bei einer Verhinderung der zweite Vorsitzende. Bei der Verhinderung beider, ein vom ersten Vorsitzenden bestimmter Stellvertreter.  
Bei einer Vorstandswahl übernimmt der Wahlleiter den Vorsitz, bis ein neuer Vorstand gewählt oder der alte in seinem Amt bestätigt wurde.
2. Die Generalversammlung fasst ihre Beschlüsse mit einfacher Mehrheit der anwesenden Stimmberechtigten, es sei denn, Gesetz oder Satzung schreiben eine andere Mehrheit vor.
3. Die Beschlussfassung erfolgt durch offene Abstimmung soweit nicht gesetzliche Bestimmungen, die Satzung oder die Stimmberechtigten der Generalversammlung eine andere Abstimmungsart vorschreiben oder verlangen.

### **§ 13 Der Vorstand**

Der Vorstand besteht aus:

1. Vorstandsvorsitzende/r,
2. Vorstandsvorsitzende/r,  
Vorstand Finanzen,

sowie aus den Beiräten für verschiedene Sachgebiete, deren Zahl und Aufgaben nach Vorschlägen des Vorstandes von der Generalversammlung festgelegt werden. Es sollten möglichst mindestens drei (3) Beiräte (Jugendwart, Administration, Öffentlichkeitsarbeit) gewählt werden. Der Verein wird gerichtlich und außergerichtlich durch den ersten Vorsitzenden, den zweiten Vorsitzenden und dem Vorstand Finanzen jeweils durch zwei Personen gemeinsam vertreten.

1. Der Vorstand führt die laufenden Geschäfte des Vereins. Ihm obliegt die Verwaltung des Vereinsvermögens und die Ausführung der Vereinsbeschlüsse.
2. Zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die den Verein nicht mit mehr als 1.000 Euro belasten, ist sowohl der erste als auch der zweite Vorsitzende bevollmächtigt. Voraussetzung dafür ist, dass ein protokollierter Vorstandsbeschluss mit Zwei-Drittel-Mehrheit vorliegt. Die Vollmacht des zweiten Vorsitzenden gilt im Innen- und Außenverhältnis, jedoch nur für den Fall der Verhinderung des ersten Vorsitzenden oder bei Beauftragung durch den ersten Vorsitzenden.
3. Der Vorstand Finanzen verwaltet die Vereinskasse und das Vereinsvermögen. Er führt Buch über die Einnahmen und Ausgaben. Die Übergabe an ein Kreditinstitut, das

Vereinsgeschäfte gegen Gebühr übernimmt, ist zulässig. Voraussetzung dafür ist ein Beschluss der Mitgliederversammlung. Die einfache Stimmenmehrheit der erschienenen stimmberechtigten Mitglieder reicht aus.

4. Der Vereinsvorstand ist verpflichtet, an den Generalversammlungen des Verbandes der Köche Deutschlands e.V. mit allen seinen möglichen Delegierten teilzunehmen. Bei Verhinderung sind Ersatzdelegierte zu bestimmen. Eine Stimmenübertragung an einen anderen Zweigverein ist möglich, sofern dieser bereit ist, die Interessen des beauftragten Vereins wahrzunehmen.

5. Der Vereinsvorstand ist verpflichtet, mit seinen Delegierten an den Tagungen der zuständigen Landesverbände teilzunehmen. Bei Verhinderung sind Ersatzleute zu stellen.

#### **§ 14 Vorstandswahlen**

1. Der Vorstand wird von der Generalversammlung für die Dauer von zwei (2) Jahren mit einfacher Mehrheit der anwesenden Stimmberechtigten gewählt.

2. Der Vorstand kann nur aus ordentlichen Mitgliedern bestehen.

3. Die Wahl des ersten und des zweiten Vorstandsvorsitzenden erfolgt mittels Stimmzettel in geheimer Wahl.

4. Die weiteren Vorstandsmitglieder können durch Akklamationen gewählt werden. Stehen mehrere Bewerber zur Wahl, erfolgt die Stimmabgabe geheim mittels Stimmzettel.

5. Fällt der erste Vorstandsvorsitzende, der zweite Vorstandsvorsitzende oder der Vorstand Finanzen aus, so stellt der Vorstand einen Ersatzmann bis zur nächsten Generalversammlung, die zum nächstmöglichen Termin unter Berücksichtigung der Satzungsbestimmung einberufen werden muss.

6. Bei einer Vorstandswahl ist immer ein Wahlleiter zu benennen, der keine Funktion im Vereinsvorstand hat.

7. Über die Vorstandswahl ist immer ein Wahlprotokoll zu führen, das auf der nächsten Mitgliederversammlung nach der Generalversammlung verlesen werden muss.

8. Kandidaten für den Vorstand sollten in der Einladung zur Generalversammlung namentlich genannt werden.

#### **§ 15 Vorstandssitzung**

1. Der Vorstand fasst seine Beschlüsse in Vorstandssitzungen, die vom Vorstandsvorsitzenden und bei dessen Verhinderung vom zweiten Vorstandsvorsitzenden einberufen werden.

2. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens Dreiviertel der Vorstandsmitglieder anwesend sind.

3. Bei Beschlussunfähigkeit muss der erste Vorstandsvorsitzende (bzw. der zweite Vorstandsvorsitzende) binnen drei (3) Tagen eine zweite Sitzung mit derselben Tagesordnung einberufen. Der Vorstand ist dann ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Vorstandsmitglieder beschlussfähig. In der Einladung zur zweiten Versammlung ist auf diese besondere Beschlussfähigkeit hinzuweisen.

4. Bei jeder Vorstandssitzung ist ein Sitzungsleiter zu wählen.

5. Der Vorstand fasst seine Beschlüsse mit einfacher Stimmenmehrheit der Erschienenen. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des Sitzungsleiters.

6. In besonderen Notfällen können mindestens Dreiviertel der Vorstandsmitglieder eine außerordentliche Vorstandssitzung einberufen.

7. Von jeder Vorstandssitzung ist ein Kurzprotokoll anzufertigen, das allen Vorstandsmitgliedern zugeleitet werden muss.

### **§ 16 Vereinsvermögen**

1. Die Vereinsgelder sind bei einem Geldinstitut mündelsicher anzulegen.

2. Die Gelder sind zweckgebunden.

### **§ 17 Regelungen für den Streitfall**

Bei Streitigkeiten zwischen Mitgliedern innerhalb des Vereins tritt der Vorstand zusammen. Die streitenden Parteien sind zu dieser Sitzung zu laden. Jede Partei kann eine weitere Person, die Mitglied eines Zweigvereins oder des Verbandes der Köche Deutschlands e.V. ist, zu diesen Sitzungen laden lassen. Den Parteien steht das Recht zu, sich an den Verband der Köche Deutschlands e.V. zu wenden, wenn eine Einigung nicht erzielt werden kann. Die Entscheidung des Verbandes der Köche Deutschlands e.V. ist dann endgültig und kann nicht mehr angefochten werden, es sei denn, es bestehen Versäumnisse in Form und Reihenfolge der Abwicklung.

### **§ 18 Auflösung**

1. Bei Auflösung des Vereins oder bei Wegfall seines bisherigen Zwecks fällt das Vermögen des Vereins, soweit es die eingezahlten Kapitalanteile der Mitglieder und den gemeinen Wert der von den Mitgliedern geleisteten Sachleistungen übersteigt, der Sterbegeldeinrichtung des Verbandes der Köche Deutschlands e.V. Frankfurt oder einer anderen gemeinnützigen Einrichtung zu.

2. Bei Auflösung des Vereins zum Zwecke einer Fusion geht das Vermögen des Vereins an den Nachfolgeverein über.

3. Vor einer eventuellen Auflösung ist in jedem Fall der Vorstand des Verbandes der Köche Deutschlands e.V. zu hören.

4. Eine Auflösung des Zweigvereins, gleich aus welchen Gründen, ohne vorherigen Versuch, diese Auflösung abzuwenden, ist nicht statthaft.

5. Vor jeder eventuellen Auflösung ist eine Generalversammlung einzuberufen. Zu dieser Generalversammlung ist ein Vertreter des Verbandes der Köche Deutschlands e.V. zu laden.

6. Nur die Generalversammlung kann die Auflösung des Vereins beschließen. Für eine eventuelle Auflösung ist eine Stimmenmehrheit von mindestens Dreiviertel der stimmberechtigten Mitglieder nötig.

7. Die Protokolle über eventuelle Auflösung sind an den Verband der Köche Deutschlands e.V. zu senden, vorausgesetzt, es gibt keinen Nachfolgeverein.

## **§ 19 Inkrafttreten**

Die Vereinssatzung wurde von der Gründungsversammlung am 24. Januar 2007 beschlossen und von der Generalversammlung des KVMM e.V. am 10. März 2015 geändert.

# **Gebührenordnung des Köcheverein Mittleres Mecklenburg e.V.**

## **§ 1 Beitragsbemessung**

1. Der Jahresbeitrag für ordentliche Mitglieder beträgt jährlich 36 Euro.
2. Der Beitrag für außerordentliche Mitglieder und der Entrichtungszeitraum wird vom Vorstand festgelegt.

## **§ 2 Beitragsbefreiung**

Ehrenmitglieder und Mitglieder im Ausbildungsverhältnis bis zum Ende des Jahres ihrer Ausbildung sind von der Beitragspflicht befreit.

## **§ 3 Aufnahmegebühr**

Ordentliche Mitglieder und Mitglieder im Ausbildungsverhältnis haben mit Aufnahme in den Verein eine Aufnahmegebühr in Höhe von 20,00 Euro zu zahlen.

## **§ 4 Fälligkeit**

Der Beitrag wird im Beitrittsjahr als Jahresbeitrag anteilig ab dem Quartal des Beitritts zum Ende des Quartals des Beitritts gezahlt. In der Folge als Jahresbeitrag zum ersten Quartal des Kalenderjahres.

## **§ 5 Zahlungsart**

Die Zahlung der Aufnahmegebühr und der Beiträge erfolgt per Überweisung oder per Bankeinzug.

## **§ 6 Änderung der Gebührenordnung**

Eine Änderung der Gebührenordnung kann nur die Generalversammlung beschließen. Eine einfache Mehrheit der anwesenden ordentlichen und stimmberechtigten Mitglieder reicht aus.

## **§ 7 Inkrafttreten**

Diese Gebührenordnung wurde von der Gründungsversammlung am 24. Januar 2007 beschlossen und von der Generalversammlung des KVMM e.V. am 10. März 2015 geändert.